

TeleData Anleitung

Schritt für Schritt Anleitung, zum Verwalten von TeleData E-Mail Postfächern und Weiterleitungen.

1. Öffnen Sie das TeleData Kundenportal in Ihrem Browser unter „kundenlogin.teledata-fn.de“. Der Benutzername ist „td“, gefolgt von ihrer Kundennummer, Bsp.: „td99999“. Das Passwort für den Kundenlogin haben sie in Ihrem Zugangsdatenanschreiben von uns erhalten.

Startseite

TeleData
Das Netz mit Heimvorteil

TeleData Kundenportal

Ihr persönlicher Online-Service

Benutzername: td99999

Passwort: [Masked]

Anmelden

Kundenportal

2. Klicken Sie auf den linken Reiter „Dienste“(1) und anschließend auf „E-Mail Verwaltung“(2).

TeleData Kundenportal | Startseite

Halle Max Mustermann

TeleData
Das Netz mit Heimvorteil

1 Dienste Zugänge Statistiken Mein Vertrag TeleData Kundenportal

2 E-Mail Verwaltung | DNS / Zonenverwaltung

E-Mail Verwaltung

Postfächer

Hier finden Sie eine Auflistung Ihrer POP3/IMAP-Postfächer bei TDFN. Klicken Sie auf "Bearbeiten", um Ihrem Postfach eine oder mehrere E-Mail Adressen zuzuweisen, das Postfach-Passwort und weitere Einstellungen zu ändern. **Bitte beachten Sie, dass Sie mit einem Postfach keine Verteiler definieren können.** Verwenden Sie dazu den Punkt "Verteiler und externe Weiterleitungen" (siehe unten).

+ @mailgateway.tdmail.de (0)

+ @tdmail.de (5)

+ @musterfirma.de (0) Erstellen

Verteiler und externe Weiterleitungen

Hier finden Sie Ihre Verteiler, die E-Mails an eine oder mehrere andere E-Mail Adressen weiterleiten. Sie können eine beliebige E-Mail Adresse als Weiterleitungsziel definieren oder, sofern das Ziel die eigene Domain ist, eine Domainweiterleitung.

Sollten Sie innerhalb der gewählten Domain keinen Eintrag mit einem Erstellen Knopf finden, haben Sie die maximale Anzahl an Verteilern und Aliase erreicht und können keine weiteren hinzufügen. Denken Sie bitte auch an die im Postfach definierten Aliase.

+ @musterfirma.de (0) Erstellen

Kundenportal

TeleData Anleitung

Schritt für Schritt Anleitung, zum Verwalten von TeleData E-Mail Postfächern und Weiterleitungen.

Möchten Sie eine E-Mail Adresse für Ihre Domain einrichten, folgen sie der Anleitung.
Wenn Sie nur eine E-Mail Weiterleitung einrichten wollen, überspringen Sie diese und die nächste Seite der Anleitung.

3. Klicken Sie unter „E-Mail Verwaltung“ auf „Erstellen“ am rechten Rand der Zeile, in der Ihre Domain aufgelistet ist.

TeleData Kundenportal | Startseite Hallo Max Mustermann

TeleData
Das Netz mit Heimvorteil

Dienste Zugänge Statistiken Mein Vertrag TeleData Kundenportal

E-Mail Verwaltung | DNS / Zonenverwaltung

E-Mail Verwaltung

Postfächer

Hier finden Sie eine Auflistung Ihrer POP3/IMAP-Postfächer bei TDFN.
Klicken Sie auf "Bearbeiten", um Ihrem Postfach eine oder mehrere E-Mail Adressen zuzuweisen, das Postfach-Passwort und weitere Einstellungen zu ändern.
Bitte beachten Sie, dass Sie mit einem Postfach keine Verteiler definieren können.
Verwenden Sie dazu den Punkt "Verteiler und externe Weiterleitungen" (siehe unten).

@mailgateway.tdmail.de (0)	
@tdmail.de (5)	
@musterfirma.de (0)	Erstellen

Verteiler und externe Weiterleitungen

Hier finden Sie Ihre Verteiler, die E-Mails an eine oder mehrere andere E-Mail Adressen weiterleiten. Sie können eine beliebig E-Mail Adresse als Weiterleitungsziel definieren oder, sofern das Ziel die eigene Domain ist, eine Domainweiterleitung.

Sollten Sie innerhalb der gewählten Domain keinen Eintrag mit einem Erstellen Knopf finden, haben Sie die maximale Anzahl an Verteilern und Aliase erreicht und können keine weiteren hinzufügen. Denken Sie bitte auch an die im Postfach definierten Aliase.

@musterfirma.de (0)	Erstellen
---------------------	------------------

Kundenportal

TeleData Anleitung

Schritt für Schritt Anleitung, zum Verwalten von TeleData E-Mail Postfächern und Weiterleitungen.

4. Geben Sie im Feld „Benutzername“ (1) den gewünschten E-Mail Namen ein, dieser muss klein geschrieben werden.
5. Das Feld „Speicher gesamt“ (2) unter „Quota“ legt fest, wie viel Speicherplatz dem E-Mail Postfach zugewiesen werden soll.
6. Vergeben Sie im Feld „Passwort“ (3) ein Passwort, welches Sie dann zum Anmelden benötigen. Auf „Verfügbarkeit prüfen“ können Sie überprüfen, ob Sie diese E-Mail bereits verwendet haben.
7. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf „Speichern“, (4) um die E-Mail Adresseinrichtung abzuschließen. Wenn sie keine Weiterleitung einrichten wollen ist die Anleitung hier beendet.

TeleData Kundenportal | Startseite Halo Max Mustermann

TeleData

Das Netz mit Heimvorteil

Dienste Zugänge Statistiken Mein Vertrag TeleData Kundenportal

E-Mail Verwaltung | DNS / Zonenverwaltung

E-Mail Verwaltung

« zurück zur Übersicht

Erstellen eines Postfachs

Primäre E-Mail Adresse / Benutzername

1 **Benutzername:** @musterfirma.de

Quota

2 **Speicher gesamt:**
Maximal verfügbarer Speicher: 2 GByte(s)

Passwort

3 **Passwort:**
Passwort (Wdh.):

Für die Passwortänderung gelten folgende Regeln:
* mind. 8 Zeichen
* jeweils mind. 1 Groß-/Kleinbuchstabe, Zahl und Sonderzeichen
* kein Umlaut
* kein Palindrom

Weitere E-Mail Adressen dieses Postfachs

Dieses Postfach hat keine weiteren E-Mail Adressen. Sie können durch Drücken des entsprechenden Knopfes weitere E-Mail Adressen hinzufügen.

4

Kundenportal

TeleData Anleitung

Schritt für Schritt Anleitung, zum Verwalten von TeleData E-Mail Postfächern und Weiterleitungen.

Ab hier folgt die Einrichtung einer E-Mail Weiterleitung.

3. Klicken Sie unter „Verteiler und externe Weiterleitungen“ auf „Erstellen“ in der Zeile, in der Ihre Domain aufgelistet ist.

TeleData Kundenportal | Startseite Halo Max Mustermann

TeleData

Das Netz mit Heimvorteil

Dienste Zugänge Statistiken Mein Vertrag TeleData Kundenportal

E-Mail Verwaltung | DNS / Zonenverwaltung

E-Mail Verwaltung

Postfächer

Hier finden Sie eine Auflistung Ihrer POP3/IMAP-Postfächer bei TDFN.
Klicken Sie auf "Bearbeiten", um Ihrem Postfach eine oder mehrere E-Mail Adressen zuzuweisen, das Postfach-Passwort und weitere Einstellungen zu ändern.
Bitte beachten Sie, dass Sie mit einem Postfach keine Verteiler definieren können.
Verwenden Sie dazu den Punkt "Verteiler und externe Weiterleitungen" (siehe unten).

@mailgateway.tdmail.de (0)	
@tdmail.de (5)	
@musterfirma.de (0)	Erstellen

Verteiler und externe Weiterleitungen

Hier finden Sie Ihre Verteiler, die E-Mails an eine oder mehrere andere E-Mail Adressen weiterleiten. Sie können eine beliebig E-Mail Adresse als Weiterleitungsziel definieren oder, sofern das Ziel die eigene Domain ist, eine Domainweiterleitung.
Sollten Sie innerhalb der gewählten Domain keinen Eintrag mit einem Erstellen Knopf finden, haben Sie die maximale Anzahl an Verteilern und Aliase erreicht und können keine weiteren hinzufügen. Denken Sie bitte auch an die im Postfach definierten Aliase.

@musterfirma.de (0)	Erstellen
---------------------	-----------

Kundenportal

TeleData Anleitung

Schritt für Schritt Anleitung, zum Verwalten von TeleData E-Mail Postfächern und Weiterleitungen.

4. Geben Sie im Feld „E-Mail Adresse“(1) die Adresse an, von der aus weitergeleitet werden soll.
5. Klicken Sie auf „Adresse hinzufügen“(2) und geben Sie die gewünschte Ziel-E-Mail Adresse im erscheinenden Feld unter „Adresse“ ein.
Es können mehrere Adressen angegeben werden, dann funktioniert die Weiterleitung wie ein Verteiler.
6. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf „Speichern“(3), um die E-Mail Weiterleitungseinrichtung abzuschließen.

TeleData Kundenportal | Startseite Hallo Max Mustermann

TeleData

Das Netz mit Heimvorteil

Dienste Zugänge Statistiken Mein Vertrag TeleData Kundenportal

E-Mail Verwaltung | DNS / Zonenverwaltung

E-Mail Verwaltung

« zurück zur Übersicht

Externe Weiterleitung anpassen

Adresse des Verteilers bzw. der externen Weiterleitung

1 E-Mail Adresse:

Weiterleitungsziel (interne oder externe E-Mail Adresse)

2

Ausw.	Adresse
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="max.mustermann@musterfirma.de"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="beliebige@adresse.de"/>

3

Kundenportal