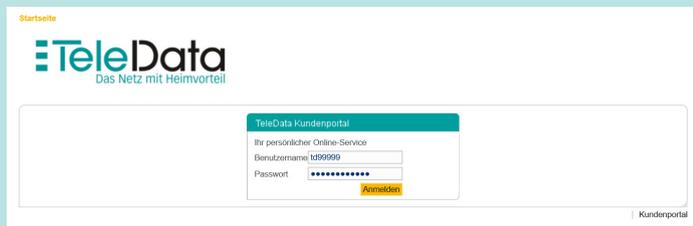


Schritt für Schritt Anleitung

Verwalten von **TeleData** **E-Mail Postfächern** und **Weiterleitungen.**

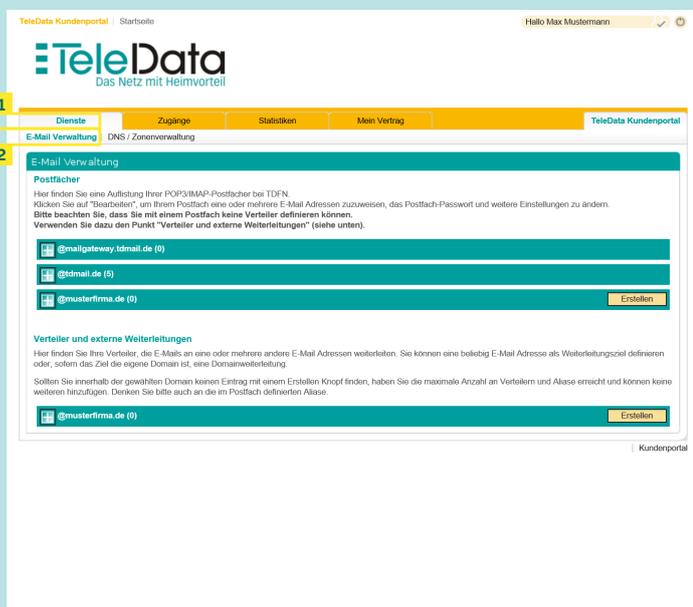
Schritt für Schritt Anleitung, zum Verwalten von TeleData E-Mail Postfächern und Weiterleitungen.



1. Öffnen Sie das **TeleData Kundenportal** in Ihrem **Browser** unter „**kundenlogin.teledata-fn.de**“.

Der **Benutzername** ist „**td**“, gefolgt von ihrer **Kundennummer**, Bsp.: „td99999“.

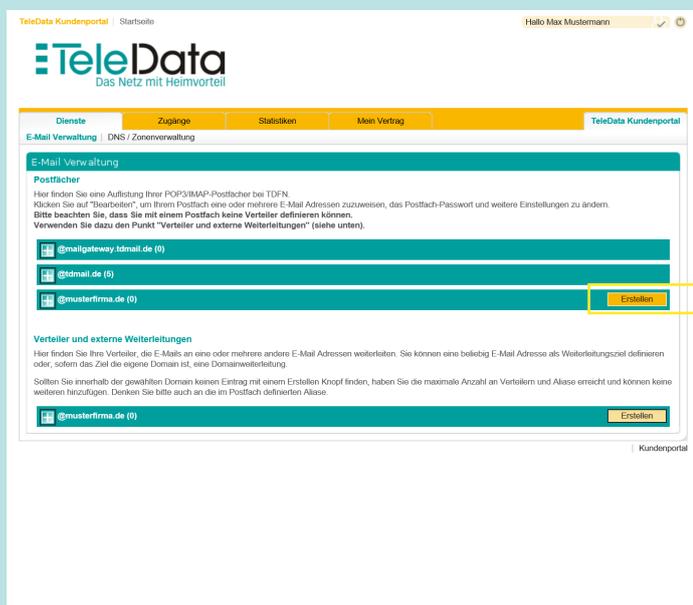
Das **Passwort** für den **Kundenlogin** haben sie in Ihrem **Zugangsdatenanschreiben** von uns erhalten.



2. Klicken Sie auf den linken Reiter „**Dienste**“ (1) und anschließend auf „**E-Mail Verwaltung**“ (2).

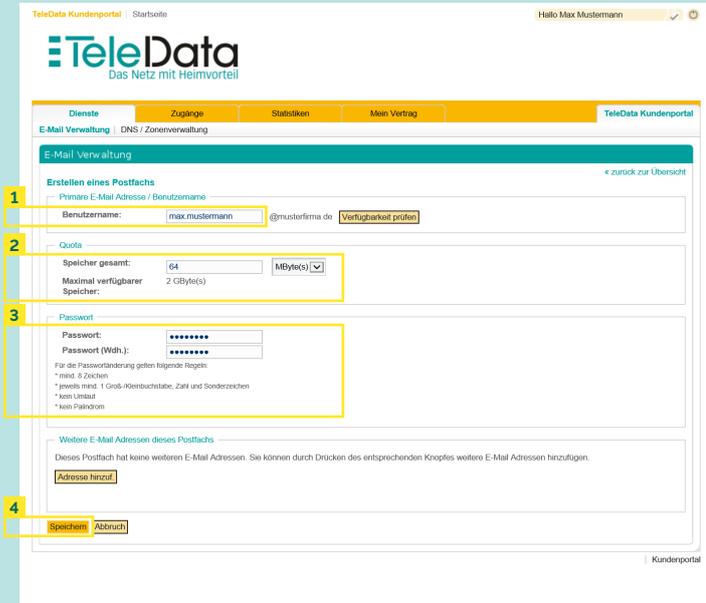
Möchten Sie eine E-Mail Adresse für Ihre Domain einrichten, folgen sie der Anleitung.

Wenn Sie nur eine E-Mail Weiterleitung einrichten wollen, überspringen Sie die nächsten Punkte bis zur letzten Seite – Einrichtung der Weiterleitung.



3. Klicken Sie unter „**E-Mail Verwaltung**“ auf „**Erstellen**“ am rechten Rand der Zeile, in der Ihre Domain aufgelistet ist.

Schritt für Schritt Anleitung, zum Verwalten von TeleData E-Mail Postfächern und Weiterleitungen.



4. Geben Sie im Feld **„Benutzername“ (1)** den gewünschten **E-Mail Namen** ein, dieser muss **klein geschrieben** werden.

5. Das Feld **„Speicher gesamt“ (2)** unter **„Quota“** legt fest, wie viel Speicherplatz dem E-Mail Postfach zugewiesen werden soll.

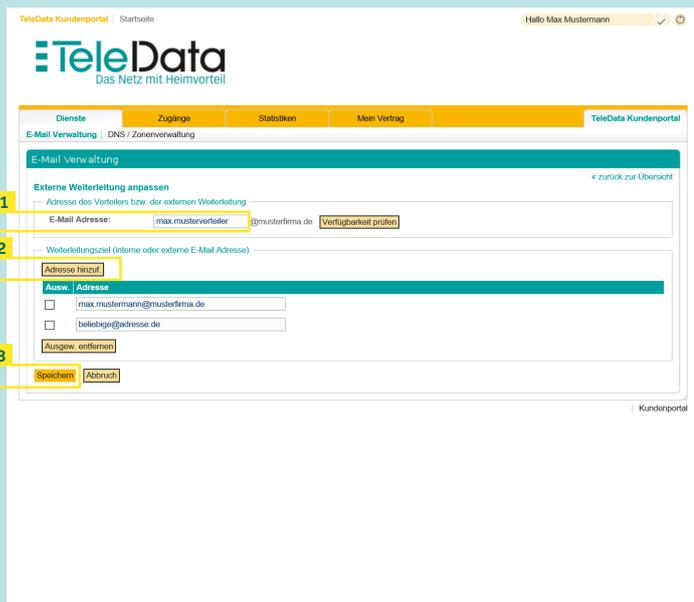
6. **Vergeben** Sie im Feld **„Passwort“ (3)** ein Passwort, welches Sie dann zum Anmelden benötigen. Auf **„Verfügbarkeit prüfen“** können Sie überprüfen, ob Sie diese E-Mail bereits verwendet haben.

7. **Bestätigen Sie Ihre Eingaben** mit einem Klick auf **„Speichern“ (4)**, um die E-Mail Adresseinrichtung abzuschließen. Wenn sie keine Weiterleitung einrichten wollen ist die Anleitung hier beendet.

Schritt für Schritt Anleitung, zur Einrichtung einer E-Mail Weiterleitung.



3. Klicken Sie unter „Verteiler und externe Weiterleitungen“ auf „Erstellen“ in der Zeile, in der Ihre Domain aufgelistet ist.



4. Geben Sie im Feld „E-Mail Adresse“ (1) die Adresse an, von der aus weitergeleitet werden soll.

5. Klicken Sie auf „Adresse hinzufügen“ (2) und geben Sie die gewünschte Ziel-E-Mail Adresse im erscheinenden Feld unter „Adresse“ ein. Es können mehrere Adressen angegeben werden, dann funktioniert die Weiterleitung wie ein Verteiler.

6. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf „Speichern“ (3), um die E-Mail Weiterleitungseinrichtung abzuschließen.